

Szkoła Muzyczna I Stopnia
w Dobczycach
32-410 Dobczyce, ul. Szkolna 43
NIP 681-201-13-56 REGON:121001721
tel. 12-274-20-78

.....
Pieczęć szkoły

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
SZKOŁA MUZYCZNA I STOPNIA W DOBCZYCACH
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

SEKRETARKI- 30 godzin tygodniowo
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania formalne:

- a) wykształcenie: licencjat lub wyższe wykształcenie ukierunkowane na prace administracyjno-biurowe lub pedagogiczne
- b) doświadczenie zawodowe rok na podobnym stanowisku

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętności zawodowe umiejętność obsługi komputera (ze szczególnym uwzględnieniem pakietu Office), znajomość obsługi sprzętów biurowych (kserokopiarka, fax)
- b) sumienność, komunikatywność, dyskrecja

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: Prowadzenie dokumentacji, druków ścisłego zarachowania, wykazu pism przychodzących i wychodzących ze szkoły, prowadzenie akt osobowych, dokumentacji szkolnej i sekretariatu szkoły, obsługa interesariuszy szkoły, pisanie pism, przestrzeganie przepisów p. poź i bhp podczas pracy z zabezpieczeniem sekretariatu na koniec urzędowania, prowadzenie na bieżąco i zgodnie z przepisami dokumenty jak: księga uczniów, ewidencji, dziennik podawczy, księgi inwentarzowe i inne oraz księgi arkuszy ocen, sprawozdanie GUS, SIO, obsługa strony BIP i internetowej szkoły, wysyłanie i załatwianie w terminie wszystkich spraw związanych ze sprawozdawczością GUS, SIO, wypożyczanie instrumentów, prowadzenie rejestru umów najmu instrumentów szkolnych, spisu i rejestru faktur.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopię dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- g) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach(kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach);

