

Procedura postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów

Podstawą prawną jest:

1. Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) art. 39 ust. 2, art. 41 ust. 1 pkt. 5, art. 43 ust. 1 i ust. 3, art. 60 ust.1 pkt. 7
2. Kodeks postępowania administracyjnego art. 14 § 1 i § 2, art. 73, art. 74, art. 104, art. 107, art. 108
3. Statut Szkoły

Szkoła pełni nie tylko funkcję dydaktyczną, lecz również opiekuńczą i wychowawczą, skreślenie z listy uczniów winno być stosowane tylko wyjątkowo, w szczególnych przypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym i pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 21.07.1991r. (III CZP 84/92) skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej. W związku z tym przy podejmowaniu takiej decyzji obowiązuje procedura zgodna z kodeksem postępowania administracyjnego.

1. Nauczyciel (członek Rady Pedagogicznej) przygotowuje wniosek (załącznik nr 1 do procedury) o wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów. Przygotowaną dokumentację wnioskodawca przekazuje Dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor bada, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów.
3. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z dokumentacją, przedstawia wniosek o skreślenie z listy uczniów do zaopiniowania samorządowi uczniowskiemu. Samorząd wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest jednak wiążąca dla Dyrektora, lecz bez niej decyzja jest niezgodna z prawem.
4. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej. W protokole z posiedzenia powinny się znaleźć wszystkie informacje, mające wpływ na podjęcie Uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów.
5. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Może wybrać dowolnego nauczyciela z Rady Pedagogicznej, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego lub innego ucznia.
6. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować, czy:
 - 1) wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia,
 - 2) uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi,
 - 3) prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze,
 - 4) udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów. Uchwała Rady musi zapaść zgodnie z regulaminem Rady przy zachowaniu quorum.

8. Dyrektor bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego (art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty), po czym podejmuje na piśmie decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

9. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać (załącznik nr 2 do procedury):

- a) numer, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania,
- b) oznaczenie strony, której decyzja dotyczy (ucznia),
- c) podstawę prawną: art. 39 ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami), właściwy punkt, paragraf czy art. Statutu szkoły oraz art. 104 Kpa,
- d) treść decyzji (rozstrzygnięcie),
- e) uzasadnienie decyzji: faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie), prawne (powołanie się na Statut Szkoły -dokładna treść zapisu w Statucie),
- f) pouczenie o prawie do odwołania,
- g) podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wydania decyzji.

Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora do organu nadzoru pedagogicznego wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji (zgodnie z art. 31 pkt. 5 lit. b ustawy o systemie oświaty) za pośrednictwem Dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty skutecznego doręczenia (nie zaś wydania) decyzji.

11. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.

12. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości odbioru decyzji przez rodziców, pismo wysyłane jest pocztą - listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.

13. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, w części dotyczącej ich dziecka.

14. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/opiekunowie wniosą odwołanie, Dyrektor szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.

15. Jeżeli Dyrektor przychyli się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie. Jeżeli Dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przestać odwołać wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę.

Decyzja wydana przez nadzór może być przez stronę zaskarżona do NSA.

17. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.

Rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 Kpa) nadaje się w przypadkach:

- a) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
- b) dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami,
- c) ze względu na ważny interes społeczny,
- d) ze względu na wyjątkowy interes strony.

19. Od rygoru natychmiastowej wykonalności również służy odwołanie.

Data, dn.....

**Dyrektor
Szkoły Muzycznej I w Dobczycach**

Wniosek o podjęcie procedury skreślenia ucznia

1. Imię i nazwisko nauczyciela wnoszącego o skreślenie ucznia

.....

2. Imię i nazwisko ucznia, klasa

.....

3. Działania naprawcze podejmowane w stosunku do ucznia

.....

.....

.....

.....

4. Uzasadnienie wniosku

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis nauczyciela

5. Decyzja Dyrektora Szkoły dotycząc wszczęcia procedury skreślenia:

.....

.....

Do Wiadomości:

Rodzik/ opiekun prawny

.....

Rada Pedagogiczna

Samorząd Uczniowski

a/a

.....
(pieczęć szkoły)

Dobczyce

DECYZJA nr

Na podstawie:

- art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 , poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- art. 104 i 107 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.)
- uchwały rady pedagogicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Dobczycach z dnia

po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego i rozpatrzeniu sprawy

s k r e ś l a m

z dniem

z listy uczniów klasy Szkoły Muzycznej I stopnia w Dobczycach

.....
(nazwisko i imię ucznia)

UZASADNIENIE

.....
.....

Od decyzji niniejszej przysługuje uczniowi lub rodzicom (prawnym opiekunom) prawo odwołania się do organu nadzoru pedagogicznego Wizytatora CEA w Krakowie za pośrednictwem Szkoły Muzycznej I stopnia w Dobczycach w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Do wiadomości:

1. *Uczeń*

2. *Rodzice/prawni opiekunowie*

3. *a /a*

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)