

**REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ  
SZKOŁY MUZYCZNEJ I st. W DOBCZYCACH**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

1. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz statut szkoły.
2. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

**§ 2 [skład rady]**

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej zobowiązane są do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich opiekunów prawnych, a także dobra osobiste pracowników szkoły.

**§ 3 [struktura rady]**

1. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje uprawnienia na zebraniach oraz poprzez działania komisji.
2. Przewodniczącego rady pedagogicznej upoważnia się do występowania z wnioskami o powołanie komisji rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącego i członków komisji powołuje rada pedagogiczna.
4. Komisje przygotowują na zebrania rady pedagogicznej projekty uchwał stanowiących, opinii i wniosków.

**§ 4 [zebrania rady]**

1. Zebrania rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania rady pedagogicznej mogą być zwoływane także w innych terminach na wniosek:
  - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 2) organu prowadzącego;

- 3) 1/3 członków rady pedagogicznej (zgłoszony pisemnie, z podpisami członków rady);
  - 4) z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej.
4. O zebraniu rady dyrektor powiadamia członków rady pisemnie lub drogą elektroniczną lub na poprzedzającej Radzie Pedagogicznej przynajmniej na 7 dni przed jej terminem.
5. Podany porządek obrad Rady Pedagogicznej powinien zawierać między innymi:
  - 1) Przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania po jego odczytaniu lub omówieniu,
  - 2) Informacje dyrektora szkoły przewodniczącego komisji o wykonaniu uchwał przyjętych na poprzednim zebraniu,
  - 3) Przyjęcie porządku obrad.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej i zebrania Komisji nie powinny odbywać się w czasie zajęć dydaktycznych członków Rady Pedagogicznej.

### **§ 5 [obowiązki przewodniczącego i członków]**

1. Przewodniczący rady pedagogicznej:
  - 1) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania rady;
  - 2) podpisuje uchwały;
  - 3) zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego
  - 4) realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz analizuje stopień realizacji uchwał Rady Pedagogicznej;
  - 5) podpisuje protokoły z zebrań rady;
  - 6) dba o autorytet Rady Pedagogicznej, chroni praw i godności nauczycieli;
  - 7) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
2. Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:
  - 1) brania czynnego udziału we wszystkich zebraniach rady i w zebraniach komisji, do których należy;
  - 2) wykonywania prawomocnych uchwał rady pedagogicznej zgodnie z ustaloną ich treścią i terminami;
  - 3) składa przed Radą Pedagogiczną sprawozdanie z wykonania przydzielonych zadań, współtworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
3. Każdy członek rady musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektowanych uchwał, jak również otrzymania wyjaśnień.
4. Członkowie rady zgłaszają swoją nieobecność na posiedzeniu rady jej przewodniczącemu.
5. W uzasadnionych przypadkach członek rady pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły.
6. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu uważa się za nieobecność w pracy.

### **§ 6 [porządek obrad]**

1. Porządek zebrania zatwierdza rada pedagogiczna.

2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie rady pedagogicznej.

## **§ 7**

1. Kompetencje stanowiące i opiniodawcze rady określają odpowiednie przepisy.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy m.in.:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w tym udzielania wymaganych w odpowiednich przepisach zgód (egzamin, powtarzanie roku);
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) ustalanie regulaminu rady pedagogicznej;
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;
  - 8) przygotowywanie projektu statutu szkoły lub jego zmian.
3. Zasięgnięcia opinii rady pedagogicznej wymagają następujące sprawy:
  - 1) organizacja pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych.
4. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

## **§ 8 [podejmowanie uchwał]**

1. Uchwały są podejmowane w drodze głosowania jawnego.
2. Uchwała jest prawomocna, jeżeli została przyjęta zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady pedagogicznej.
3. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.
4. Uchwały mogą być podejmowane w drodze głosowania tajnego.
5. Głosowanie tajne zarządza się każdorazowo w przypadku podejmowania uchwał dotyczących spraw personalnych członków rady. Głosowanie tajne można zarządzić także w każdej innej sprawie na wniosek członka rady pedagogicznej. Decyzję w sprawie wniosku rada podejmuje w głosowaniu jawnym.

6. Głosowanie tajne prowadzi się za pomocą ostemplowanych pieczęcią Szkoły kart. Do przeprowadzenia głosowania rada pedagogiczna wybiera każdorazowo trzyosobową komisję skrutacyjną.

### **§ 9**

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

### **§ 10 [protokoły]**

1. Z zebrania rady pedagogicznej sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Zebrania rady pedagogicznej protokołuje członek rady pedagogicznej wybierany na czas nieokreślony lub inna osoba wskazana przez przewodniczącego rady pedagogicznej.
3. Protokoły sporządzane są na osobnych kartach. Po ostatnim zebraniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym protokoły zszywa się w kolejności chronologicznej, a miejsca zszywania opatruje pieczęcią szkoły w sposób uniemożliwiający usunięcie kart.
4. Przyjmuje się następującą dokładność protokołowania – uproszczone. Oznacza to, że nie notuje się szczegółowego przebiegu dyskusji, a jedynie wynikające z niej postanowienia. („W dyskusji głos zabrali .... poruszając następujące problemy... .... . .... Na podstawie głosowania jawnego ustalono, że .... Wynik głosowania: ..... osób za, ..... osób przeciw, ..... osób wstrzymało się od głosu”).
5. Struktura protokołu zebrania rady pedagogicznej zawiera:
  - 1) datę zebrania;
  - 2) numery podjętych uchwał;
  - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum;
  - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
  - 5) zatwierdzony porządek zebrania;
  - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
  - 7) przebieg zebrania;
  - 8) treść zgłoszonych wniosków;
  - 9) podjęte uchwały i wnioski;
  - 10) podpisy przewodniczącego, protokolanta i innego nauczyciela wskazanego przez Radę Pedagogiczną.

### **§ 11**

Uchwały podejmowane w ramach kompetencji stanowiących rady pedagogicznej mają zapis według poniższego wzoru:

„Uchwała Nr ...  
Rady Pedagogicznej  
Szkoły Muzycznej I st. w Dobczycach z dnia ....  
w sprawie .....

Na podstawie art./par. ..., ust. .... Ustawy ..../rozporządzenia .../ § .....statutu  
Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1

.....

§ 2

.....

§ 3

.....

Ew. wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem ...../podjęcia.

[podpis przewodniczącego]

Uchwała została przyjęta ilością głosów:

1. za: .....
2. przeciw: .....
3. wstrzymało się: .....
4. członków rady pedagogicznej ogółem: .....
5. obecnych: ....."

**§ 12**

1. Protokół podpisuje protokolant, przewodniczący rady pedagogicznej i inny nauczyciel wskazany przez radę pedagogiczną. Protokoły zebrań rady pedagogicznej sporządza się wyłącznie w formie papierowej, pismem komputerowym. Każda strona protokołu jest numerowana i opatrzona parafami osób, o których mowa w zdaniu pierwszym.
2. Protokół z zebrań rady pedagogicznej sporządza protokolant w terminie 7 dni od zebrania rady pedagogicznej. Po sporządzeniu protokołu zebrania rady pedagogicznej protokół opatruje się pieczęcią i podpisem dyrektora szkoły oraz podpisami osób wymienionych w ust. 1
3. W terminie 10 dni nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i mają prawo do wniesienia na piśmie uwag i zastrzeżeń.
4. Wniesione uwagi rozpatrywane są na kolejnym zebraniu rady pedagogicznej i decyzją rady uwzględnione bądź nie uwzględnione w protokole.
5. Nie wniesienie uwag w powyższym trybie jest równoznaczne z przyjęciem treści protokołu.

**§ 13 [zasady współpracy z innymi organami szkoły]**

1. Rada pedagogiczna współpracuje z innymi organami szkoły w zakresie spraw określonych w odpowiednich przepisach oraz statucie. W szczególności uzgadnia opinie przed podejmowaniem uchwał i wniosków będących w kompetencji rady pedagogicznej.
2. Ewentualne konflikty między radą pedagogiczną a innymi organami szkoły rozwiązywane są zgodnie z procedurami opisanymi w statucie szkoły.

**§ 14**

1. Rada Pedagogiczna przyjmuje regulamin swej działalności oraz jego poprawki w drodze uchwały.

2. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity regulaminu. Rada przyjmuje tekst jednolity w drodze uchwały.

#### **§ 15**

Regulamin działania Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem podjęcia z dniem 24 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej