

§ 14

1. Do zadań Prezydium Rady Rodziców należy:

- Zwoływanie posiedzeń Rady Rodziców,
- Realizacja zadań zgodnie z wolą i uchwałami Rady Rodziców,
- Prowadzenie dokumentacji z działalności Rady Rodziców,
- Współpraca z księgową Rady Rodziców w zakresie dysponowania środkami na rachunku bankowym oraz w zakresie ewidencji wydatkowanych środków.

§ 15

1. Rada może odwołać Prezydium w całości i dokonać nowego wyboru Prezydium.
2. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium przed upływem kadencji.

Rozdział V Zasady tworzenia i wydatkowania funduszy

§ 16

1. Fundusze Rady Rodziców powstają:

- a) z dobrowolnych składek rodziców,
- b) dochodów osiąganych z imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
- c) zasiłków, darowizn i dotacji.

2. Fundusz Rady Rodziców gromadzony jest na rachunku bankowym Rady Rodziców.

3. Wysokość składki podstawowej na rok szkolny proponuje i uzasadnia dyrektor szkoły na zebraniu Rady Rodziców. Po analizie wysokość składki zostaje ustalona i ujęta w uchwale.

4. W przypadku rodzeństwa, dziecko starsze stażem ponosi 100% odpłatności, drugie dziecko korzysta z 50% ulgi w opłacie a każde następne jest wolne od opłat na rzecz Rady Rodziców.

5. Uczniowie znajdujący się w bardzo trudnej sytuacji materialnej, mogą ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat składając odpowiednie pismo z uzasadnieniem, które Rada Rodziców rozpatrzy.

§ 17

1. Prezydium Rady Rodziców prowadzi własną rachunkowość zgodnie z przepisami regulującymi sposób prowadzenia rachunkowości.

2. Za właściwe prowadzenie ksiąg rachunkowych odpowiada osoba wskazana przez Radę Rodziców.

§ 18

1. Fundusze Rady Rodziców powinny być wydatkowane na cele związane z funkcjonowaniem szkoły oraz procesem dydaktyczno – wychowawczym i mogą być użyte na następujące zadania.:

- a) wspomaganie budżetu szkoły w zakresie kosztów utrzymania budynku,
- b) zakup, konserwacja, naprawy szkolnych instrumentów muzycznych,
- c) zakup pomocy naukowych i akcesoriów muzycznych niezbędnych w nauczaniu,