

- d) pokrycie kosztów pobytu uczniów i towarzyszących im pedagogów na konkursach, warsztatach i seminariach,
- e) uświetnienie uroczystości organizowanych przez szkołę,
- f) rekreację dzieci i młodzieży,
- g) nagradzanie uczniów szczególnie wyróżniających się,
- h) wynagrodzenie dla osób prowadzących księgowość Rady Rodziców na podstawie umowy stron.

2. Wydatki Rady Rodziców nie mogą obejmować:

- a) napojów alkoholowych i używek,
- b) wynagrodzenia nauczycieli za pracę pedagogiczną.

§ 19

1. Wszelkie ruchomości, urządzenia i akcesoria darowane czy zakupione z funduszu Rady Rodziców przekazane szkole stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.
2. Likwidacja środków określonych w ust. 1. uszkodzonych bądź zużytych, winna odbywać się komisyjnie.

§ 20

1. Osobami upoważnionymi do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców są członkowie Prezydium Rady Rodziców oraz osoby przezeń upoważnione.
2. Prezydium dysponuje funduszami na podstawie preliminarza na dany rok szkolny, przyjętego uchwałą Rady Rodziców.

Rozdział VI Komisja Rewizyjna

§ 21

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność Rady Rodziców, zwłaszcza w zakresie zasadności wydatków z funduszu Rady Rodziców, ich legalności i celowości.
2. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok szkolny.

§ 22

1. Komisja rewizyjna powinna co najmniej raz w roku sprawdzić:
 - a) wykonanie planu gospodarczo – finansowego,
 - b) prowadzenie rachunkowości,
 - c) zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym Rady Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna jest obowiązana przeprowadzić kontrolę działalności Rady Rodziców na żądanie dyrektora szkoły.
3. O wynikach przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna informuje każdorazowo na piśmie Radę Rodziców i dyrektora szkoły.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej akceptując sprawozdanie roczne, udzielają absolutorium Radzie Rodziców, stwierdzają to swoimi podpisami.