

## Regulamin przyjęć kandydatów do Szkoły Muzycznej I stopnia w Dobczycach

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Dz.U.2017.59 z dnia 2017.01.11
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych;
3. Statut Szkoły Muzycznej I stopnia w Dobczycach.

### § 1

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia w Dobczycach, zwanej dalej „szkołą” jest:
  - a. w przypadku kandydatów do cyklu sześcioletniego - ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat;
  - b. w przypadku kandydatów cyklu czteroletniego - ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły, minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w ust.1.

### § 2

1. Szkoła prowadzi nieodpłatne poradnictwo dla kandydatów obejmujące w szczególności informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole.
2. Szkoła prowadzi okresową działalność konsultacyjną w formie zajęć praktycznych jako kurs przygotowawczy – zajęcia umuzykalniające.
3. Uczestnictwo w zajęciach wymienionych w ust.2 nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do szkoły.

### § 3

1. Wniosek o przyjęcie do szkoły składa się w terminie określonym przez dyrektora, przy czym obejmuje on co najmniej 14 dni wyznaczonych w okresie od dnia 1 lutego do dnia 29 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne i kończy się najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin przeprowadzenia badania przydatności.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - a. w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 6 lat – opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - b. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej I stopnia, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Wniosek o przyjęcie składa się do dyrektora szkoły muzycznej.

### § 4

1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły odbywa się na pierwszym etapie rekrutacji na podstawie badania przydatności.
2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
3. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły w okresie od dnia 1 lutego do dnia 30 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Termin ten powinien zostać podany do wiadomości

- publicznej co najmniej 30 dni przed terminem jego przeprowadzenia przez umieszczenie informacji w widocznym miejscu szkoły.
4. Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności równe i właściwe warunki przeprowadzania badania, uwzględniające specyfikę kształcenia realizowanego w szkole muzycznej.
  5. Badanie uzdolnień muzycznych polega na:
    - a. powtarzaniu schematów rytmicznych;
    - b. rozróżnianiu dźwięków wysokich i niskich;
    - c. powtarzanie melodii za głosem i za instrumentem;
    - d. określeniu ilości dźwięków;
    - e. rozpoznawaniu zmian w melodii i trójdźwiękach;
    - f. zaprezentowaniu dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata lub wykonanie utworu na instrumencie.
  6. Badanie predyspozycji kandydata podlega ocenie punktowej (0-25pkt).
  7. Ocenie podlega również badanie indywidualnych predyspozycji do gry na instrumencie.
  8. Ostateczna ocena kandydata, będąca średnią uzyskanych punktów, decyduje o przyjęciu kandydata do szkoły lub kwalifikacji do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego.
  9. Minimalna średnia ilość punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego wynosi 17 punktów.
  10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
    - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
    - 2) niepełnosprawność kandydata;
    - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
    - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
    - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
    - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
    - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
  11. Kryteria, o których mowa w ustępie powyżej, mają jednakową wartość.

## § 5

1. W celu przeprowadzenia badania przydatności dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją” i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Komisja liczy co najmniej 3 osoby.
3. Do szczegółowych zadań komisji należy:
  - a. podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
  - b. ustalenie zakresu i tematów badania przydatności;
  - c. podanie do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia badania przydatności listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły;
  - d. podanie do publicznej wiadomości w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
4. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listy, o których mowa w § 6.
5. Zasady przechowywania protokołu określa § 6a regulaminu.

## § 6

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły muzycznej.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły muzycznej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły muzycznej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole muzycznej. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły muzycznej.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły muzycznej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor szkoły muzycznej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.
10. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upływu terminów, o których mowa w ust. 6-8, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanym w danym roku kalendarzowym.

## §6a

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## § 7

1. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza lub na semestr wyższy niż pierwszy, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty. § 3 ust. 2 punkt b stosuje się.
2. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza termin przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego przypada na termin badania przydatności. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły na semestr wyższy niż pierwszy termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego przypada na termin badania przydatności lub wyznaczany jest przez dyrektora szkoły w trakcie roku szkolnego, nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru.
3. W celu przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków tej komisji.

4. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy:
  - a. zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia i tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;
  - b. sporządzenie protokołu z przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego, zawierającego ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
  - c. przekazanie protokołu dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy.
6. Różnice programowe w zakresie zajęć edukacyjnych, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

## **§ 8**

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania, kandydat może ubiegać się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego.
2. W przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do klasy wyższej lub przechodzenia ucznia z innej szkoły w trakcie roku szkolnego dyrektor szkoły wyznacza egzamin kwalifikacyjny w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadkach, o których mowa w ust.1, przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

## **§ 9**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 lutego 2017 r.