

# **Statut Szkoły Muzycznej I Stopnia w Dobczycach**

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dn. 7.09.1991 r.(DZ.U. z 2004 r. Nr256 poz.2572 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 26.01.198 Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 r. z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 31 sierpnia 2005 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek artystycznych.
4. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 roku r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. (Dz. U. 2014 r. poz. 686)
5. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 8 kwietnia 2008r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 maja 2014 r. roku w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1482)

## **I. Nazwa szkoły i dane organizacyjne**

### **§ 1.**

1. Szkoła Muzyczna I stopnia w Dobczycach, zwana dalej Szkołą, jest publiczną szkołą artystyczną dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Dobczycach adres: Dobczyce ul. Szkolna 43
3. Szkoła używa nazwy: Szkoła Muzyczna I stopnia w Dobczycach.
4. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach używa się nazwy w pełnym brzmieniu według wzoru: Szkoła Muzyczna I stopnia w Dobczycach.
5. Szkoła nie posiada imienia, a ewentualnego nadania może dokonać organ prowadzący, na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. Organem założycielskim i prowadzącym szkołę jest Gmina Dobczyce.
7. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego za pośrednictwem Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.
8. Szkoła prowadzi naukę w dwóch cyklach:
  - 1) sześcioletnim cyklu nauczania;
  - 2) czteroletnim cyklu nauczania.Szkoła może prowadzić naukę w jednym lub w dwóch działach (instrumentalnym oraz muzykowania zespołowego) od klasy IV -VI 6/c i III-IV 4/c
9. Szkoła ma charakter umuzykalniający i nie daje uprawnień zawodowych.
10. Szkoła prowadzi naukę w następujących klasach instrumentów:
  - 1) fortepian;
  - 2) skrzypce;
  - 3) wiolonczela;

- 4) akordeon;
- 5) gitara;
- 6) flet poprzeczny;
- 7) klarnet;
- 8) obój
- 9) saksofon;
- 10) trąbka;
- 11) perkusja;
- 12) kontrabas;
- 13) altówka;
- 14) puzon

## II. Cele i zadania szkoły

### § 2.

Szkoła realizuje zadania w oparciu o ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz inne obowiązujące przepisy.

### § 3.

Zadaniem Szkoły jest:

- 1) rozbudzenie i rozwijanie podstawowych zdolności muzycznych w sposób dostosowany do jego wieku i predyspozycji;
- 2) nauczanie podstaw gry na instrumencie;
- 3) zapoznanie uczniów z podstawową wiedzą o muzyce;
- 4) umuzykalnienie oraz przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
- 5) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia zawodowego w szkołach muzycznych II stopnia;
- 6) wychowanie osób oddziaływujących na otoczenie w sferze kultury;
- 7) wdrażanie uczniów do systematycznej i efektywnej pracy;
- 8) rozwijanie umiejętności muzykowania zespołowego;
- 9) przygotowanie ucznia do publicznych występów estradowych i zachęcanie do brania czynnego udziału w życiu artystycznym środowiska;
- 10) prowadzenie działań opiekuńczych i wychowawczych;
- 11) przygotowanie uczniów do pielęgnowania wartości ponadczasowych: ojczyzna, patriotyzm, pokój, wolność, suwerenność, praworządność, tolerancja, otwartość;
- 12) współuczestniczenie w wykonywaniu zadań na rzecz wolontariatu;
- 13) spójność działań wspierających pomiędzy szkołą, rodziną, kościołem i innymi instytucjami wspierającymi wychowawczą funkcję szkoły;
- 14) osadzenie pracy szkoły w tradycji lokalnej i regionalnej;
- 15) ścisła współpraca z rodzicami i angażowanie ich do aktywnego uczestnictwa w edukacji artystycznej dzieci;

### § 4.

Szkoła realizuje zadania, o których mowa w § 3 Statutu poprzez:

- 1) prowadzenie indywidualnych zajęć nauki gry na instrumentach, teoretycznych lekcji zbiorowych oraz zespołów muzycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania;
- 2) udział uczniów i nauczycieli w konkursach i konsultacjach, przesłuchaniach, festiwalach i koncertach, konkursach i przeglądach;

- 3) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej w zakresie organizacji koncertów, konkursów oraz innych imprez i projektów artystycznych;
- 4) dostosowanie metod nauczania do indywidualnych predyspozycji uczniów.
- 5) rozbudzanie w uczniu zainteresowania kulturą i zamiłowania do muzyki,
- 6) realizację programów nauczania dopuszczonych na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) rozwój kadry nauczycielskiej oraz jej aktywne uczestnictwo w doskonaleniu zawodowym;
- 8) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów (koncerty, przeglądy)
- 9) nawiązywanie kontaktów z innymi szkołami, placówkami, oraz instytucjami kultury,
- 10) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu uczniów, budowanie pozytywnych relacji na linii nauczyciel – uczeń – rodzic;
- 11) stwarzanie atmosfery sprzyjającej dobremu porozumieniu;
- 12) kształtowanie postaw moralnych i społecznych;
- 13) wspieranie uczniów w rozwijaniu zdolności do przeciwstawiania się zagrożeniom współczesnego świata,
- 14) pracowanie nad kulturą słowa, kulturą osobistą i kulturą relacji międzyludzkich,
- 15) opracowywanie Programu Wychowawczego Szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.( Program Wychowawczy szkoły stanowi osobny dokument)
- 16) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć przez nauczycieli prowadzących;
- 17) zapoznawanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa i zachowania się na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych (wychowawca lub opiekun);
- 18) bieżące dozоровanie korytarzy i szatni przez pracowników obsługi szkoły;
- 19) sprawowanie opieki podczas zajęć i imprez pozaszkolnych przez osoby odpowiednio przeszkolone (sprawowanie opieki i odpowiedzialność za bezpieczeństwo w drodze zapewniają rodzice ).

### III. Organy szkoły

#### § 5.

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### Dyrektor szkoły

#### § 6.

1. Stanowisko Dyrektora Szkoły powierza organ prowadzący zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Szkole;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju;
  - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa nauczycielom i uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
  - 8) realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczycieli;
  - 9) współdziała ze szkołami wyższego stopnia w organizacji warsztatów instrumentalnych;
  - 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 11) zapewnia właściwą organizację pracy Szkoły;
  - 12) organizuje współpracę z rodzicami i środowiskiem;
  - 13) jako kierownik zakładu pracy zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
  - 14) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
  - 15) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
  - 16) stwarza nauczycielom warunki do realizacji ich zadań oraz doskonalenia zawodowego;
  - 17) współdziała z władzami samorządowymi w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania;
  - 18) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 33;
  - 19) jest odpowiedzialny za poziom dydaktyczny i wychowawczy szkoły;
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.
4. Dyrektor może powoływać wicedyrektora i kierowników sekcji, za zgodą organu prowadzącego.

#### § 7.

Wicedyrektor wspiera działalność Dyrektora, a w szczególności:

- 1) zastępuje Dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności w placówce;
- 2) współuczestniczy w przygotowaniu projektów dokumentów szkolnych;
- 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
- 4) przewodniczy komisjom egzaminacyjnym;
- 5) nadzoruje stronę organizacyjną imprez i koncertów szkolnych,
- 6) wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora szkoły.

## Rada Pedagogiczna

### § 8.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin działalności Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i temacie zebrania.
7. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej co najmniej 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro uczniów, ich rodziców, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
  - 6) uchwalenie wspólnie z rodzicami programu wychowawczego.
13. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycję Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

14. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt Statutu lub jego zmian.

## **Rada Rodziców**

### **§ 9.**

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów szkoły.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców Szkoły;
6. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Sposób wydatkowania zgromadzonych środków określa Regulamin Rady Rodziców.
  5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
    - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczego szkoły;
    - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
    - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty.
  6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

## **Samorząd Uczniowski**

### **§ 10.**

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski tworzony przez wszystkich uczniów Szkoły.
2. Zasady działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, między innymi takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

## **Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi**

### **§ 11.**

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
2. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Radę Samorządu Uczniowskiego;
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie – formułowane podczas protokolowanych posiedzeń tych organów - Dyrektorowi szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej;
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni;
5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach.

### **§ 12.**

1. W razie zaistnienia sporów między organami Szkoły głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie Szkoły. Organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia.
2. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu w formie, o której mowa w ust. 1 organy mogą zwracać się, w zależności od rodzaju sporu, do organu prowadzącego Szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą o jego rozstrzygnięcia.
3. Dopuszcza się możliwość powoływania komisji, w skład której wchodzi "rozjemca" zaakceptowany przez organy będące w sporze.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3 po zapoznaniu się z istotą sporu ma prawo przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron.

## **IV. Organizacja pracy szkoły**

### **§ 13.**

1. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę.
2. Organizacja szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września a kończy 31 sierpnia roku następnego.

### **§ 14.**

1. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających z organizacji Szkoły ustala Dyrektor.
2. Szczegółowy tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć teoretycznych ustala wyznaczony nauczyciel z teorii i przedkłada Dyrektorowi w terminie do 31 sierpnia każdego roku.
3. Szczegółowy tygodniowy rozkład zajęć indywidualnych ustala nauczyciel danego przedmiotu i przedkłada Dyrektorowi do akceptacji w terminie do 15 września każdego roku.
4. W przypadku zmiany w rozkładzie zajęć w ciągu roku szkolnego, nauczyciel ma obowiązek poinformowania o tym Dyrektora szkoły w terminie do 7 dni od dokonania zmiany.

#### **§ 15.**

Struktura organizacji nauczania w Szkole:

- 1) cykl sześcioletni (rozpoczęcie nauki w szkole w wieku od 5 do 10 roku życia);
- 2) cykl czteroletni (rozpoczęcie nauki w szkole w wieku od 8 do 16 roku życia).

#### **§ 16.**

1. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut.
2. Czas trwania lekcji zbiorowej wynosi 45 minut.
3. Czas trwania lekcji indywidualnej z przedmiotu głównego oraz zespołu instrumentalnego wynosi 30 minut lub 45 minut w zależności od klasy oraz rodzajów działu, zgodnie z ramowym planem nauczania.

#### **§ 17.**

1. Opiekę nad uczniem w czasie zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący lekcje.
2. W wypadku gdy uczniowie Szkoły uczestniczą w imprezach pozaszkolnych (przeeglądy, koncerty, audycje muzyczne) opiekę nad nimi sprawuje nauczyciel lub nauczyciele Szkoły wyznaczeni przez Dyrektora, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo poszczególnych uczniów.
3. Dyrektor i wszyscy pracownicy Szkoły mają obowiązek dbania o bezpieczeństwo uczniów, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
4. W sprawowaniu funkcji opiekuńczej, nauczycieli mogą wspomagać rodzice lub prawni opiekunowie uczniów.
5. Uczniowie i nauczyciele mają prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia i doskonalenia gry na instrumentach oraz wykonywania obowiązków służbowych.

#### **§ 18.**

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która posiada odrębny regulamin.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie oraz pracownicy Szkoły.
3. Zbiory biblioteki szkolnej i fonoteki mają na celu wspieranie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, służą w doskonaleniu pracy nauczycieli, jak również szerzeniu wiedzy muzycznej wśród uczniów.
4. W zbiorach biblioteki mogą znajdować się: nuty, książki, materiały dydaktyczno-metodyczne oraz nagrania fonograficzne i video.  
Do podstawowych zadań nauczyciela-bibliotekarza należy:
  - 1) odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie biblioteki;
  - 2) udostępnianie zbiorów;
  - 3) ewidencjonowanie i powiększanie zbiorów;
  - 4) renowacja zbiorów, zabezpieczenie przed zniszczeniem oraz ich selekcja.

#### **§ 19.**

1. Szkoła prowadzi wypożyczalnię instrumentów.
2. Zasady wypożyczania instrumentów szkolnych określa odrębny regulamin.

#### **§ 20.**

Szkoła może przyjmować studentów wyższych uczelni na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią, a Dyrektorem Szkoły.

## V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

### § 21.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

### § 22.

1. Nauczyciel prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo do do działania w ramach rozwiązywania wewnętrznych sporów i konfliktów z zachowaniem drogi służbowej.
2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
  - 1) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
  - 2) wspieranie rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów, a także ich rozwoju psychicznego;
  - 3) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów w oparciu o założenia WSO;
  - 4) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie ich problemów;
  - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
  - 6) dbałość o bezpieczeństwo uczniów;
  - 7) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny;
  - 8) promowanie zasad higieny i ochrony zdrowia.
- 9) rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 10) kształcenia i wychowania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
3. W sprawach wychowania i kształcenia dzieci nauczyciele powinni współpracować z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów.
4. W szkole działają zespoły przedmiotowe oraz problemowo – zadaniowe zwane dalej komisjami.
5. Komisja Rady Pedagogicznej wykonuje zadania polegające na:
  - 1) aktualizowaniu szkolnych dokumentów do obowiązującego prawa;
  - 2) przygotowaniu opinii o pracy Dyrektora szkoły.
6. Komisja Rekrutacyjna zajmuje się w szczególności:
  - 1) poradnictwem dla kandydatów;
  - 2) przeprowadzeniem badań przydatności kandydatów;
  - 3) prowadzeniem dokumentacji z przebiegu badań przydatności kandydatów;
  - 4) opracowaniem protokołu badań przydatności kandydatów.
7. Komisja do spraw Imprez:
  - 1) kompleksowo organizuje imprezy szkolne i pozaszkolne
  - 2) organizuje imprezy okolicznościowe.

### § 23.

1. Do zadań i obowiązków pracowników administracji i obsługi należy w szczególności zadbanie i stworzenie odpowiednich warunków do pracy nauczycieli i uczniów.
2. Pracownicy administracji i obsługi szkoły dbają o prawidłowe funkcjonowanie szkoły pod względem administracyjno –obsługowym.
3. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

## **VI. Współpraca z rodzicami**

### **§ 24.**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele Szkoły współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania uczniów.
2. W ramach tej współpracy rodzice (prawni opiekunowie dzieci) mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole;
  - 2) znajomości wymagań edukacyjnych;
  - 3) znajomości sprawdzania osiągnięć dziecka oraz warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
  - 4) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

### **§ 25.**

1. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami co najmniej trzy razy w roku oraz w miarę potrzeb.
2. Informowanie rodziców o postępach ucznia odbywają się również poprzez organizowanie popisów uczniów, audycji klasowych, lekcji otwartych, koncertów szkolnych.

### **§ 26.**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą kontaktować się w razie potrzeby z nauczycielami i Dyrektorem Szkoły w każdym czasie.
2. W razie nagłej potrzeby skontaktowania się nauczyciela z rodzicami, Dyrektor szkoły ma prawo wezwać rodziców ucznia do Szkoły.

## **VII. Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki**

### **§ 27.**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwego zorganizowanego kształcenia;
  - 2) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania jego godności;
  - 3) informacji na temat wymagań edukacyjnych, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
  - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;

8) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz dobrowolnego zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;

9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły, a w szczególności:

1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;

2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły;

3) podnoszenia poziomu wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumentach;

4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;

5) uczestnictwo w koncertach i konsultacjach organizowanych przez Szkołę.

6) godnego reprezentowania Szkoły i dbania o honor Szkoły

7) dbanie o poprawność i kulturę słowa na co dzień.

#### **§ 28.**

Szkoła pełni funkcje opiekuńcza w stosunku do uczniów w sposób następujący:

1) podczas zajęć lekcyjnych w Szkole za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele przedmiotów;

2) podczas koncertów i innych imprez organizowanych na terenie Szkoły, za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę;

3) podczas koncertów i imprez poza szkolnych za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę; w drodze do miejsca koncertu (imprezy) oraz po opuszczeniu miejsca koncertu (imprezy) za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają rodzice;

4) podczas wycieczek szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele organizujący wycieczkę.

#### **§ 29.**

Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, określają odrębne przepisy lokalne.

#### **§ 30.**

Formami nagradzania uczniów za bardzo dobre wyniki w nauce oraz aktywny udział w życiu artystycznym Szkoły są:

1) pochwała ustna na forum szkoły;

2) pochwała pisemna na tablicy ogłoszeń;

3) list gratulacyjny do rodziców (prawnych opiekunów);

- 4) nagroda rzeczowa;
- 5) promocja do następnej klasy lub ukończenie Szkoły z wyróżnieniem;
- 6) umieszczania otrzymanego na konkursie dyplomu w specjalnie wyznaczonym miejscu w Szkole oraz informacji na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń;
- 7) publicznie wręczenia dyplomu uznania;

### **§ 31.**

1. Formami kar, wobec uczniów Szkoły za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły są:

- 1) upomnienie lub nagana ustna przez Nauczyciela lub Dyrektora Szkoły;
- 2) upomnienie lub nagana pisemna przez Dyrektora Szkoły;
- 3) pisemnym powiadomieniu rodziców o zagrożeniu skreśleniem z listy uczniów;
- 4) skreśleniem z listy uczniów na wniosek nauczyciela i po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną w każdym czasie;

2. Nauczyciel instrumentu głównego ( wychowawca ) pisemnie zawiadamia rodziców ucznia o udzielonej karze nagany Dyrektora Szkoły natychmiast po jej udzieleniu.

3. Nauczyciel instrumentu głównego ( wychowawca ) pisemnie zawiadamia rodziców ucznia o zagrożeniu skreśleniem z listy uczniów przed podjęciem uchwały o skreśleniu z listy ucznia przez radę Pedagogiczną.

### **§ 32.**

Uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni od otrzymanego upomnienia, nagany, zagrożenia skreśleniem do Rady Pedagogicznej.

### **§ 33.**

1. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w przepisach prawa oraz w następujących przypadkach:

- 1) szczególnie nagannego zachowania w Szkole i poza Szkołą;
- 2) braku poprawy w postawie uczniowskiej po uzyskaniu upomnienia;
- 3) nie zgłoszenia się ucznia w terminie 20 dni od rozpoczęcia roku szkolnego i nie podjęcia przez niego nauki;
- 4) nieusprawiedliwionej i długotrwałej absencji( jeden miesiąc) oraz braku reakcji rodziców ( prawnych opiekunów) na pisemną informację wysyланą przez Szkołę po dwóch tygodniach od wysłania informacji;
- 5) Gdy uczeń rezygnuje na wniosek rodziców ( opiekunów prawnych ) to Dyrektor nie podejmuje decyzji administracyjnej o skreśleniu tylko odnotowuje fakt rezygnacji w „Księdze Uczniów”.

### **2.**

### **§ 34.**

1. Nauczyciel przedmiotu pisemnie zawiadamia rodziców ucznia o ewentualnym zagrożeniu promocji na co najmniej miesiąc przed klasyfikacją.
2. W przypadku zagrożenia promocji ucznia nauczyciel przedmiotu oraz rodzice ustalają przedsięwzięcia mające na celu pomoc uczniowi.
3. Na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, bądź nauczyciela prowadzącego artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski – a zgodą rodziców ( prawnych opiekunów), bądź pełnoletniego ucznia Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, wyznaczając nauczyciela-opiekuna.
4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
5. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.
6. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.
7. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki, jest udzielane na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
8. Odmowa następuje w drodze decyzji.
9. Przeniesienie ucznia do innego nauczyciela lub na inny instrument może nastąpić w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców ucznia, za zgodą Rady Pedagogicznej, jednak nie więcej niż raz w toku nauczania oraz jeżeli jest to podyktowane dobrem dziecka.
10. Nauczyciel przedmiotu zawiadamia pisemnie rodziców ucznia o jego nieobecności nieusprawiedliwionej trwającej dwa tygodnie.

### **§ 35.**

#### **VIII System oceniania**

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów określają odrębne przepisy.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi odrębny dokument i jest załącznikiem do Statutu Szkoły.

### **§ 36.**

#### **VIII a - Uczniowie objęci pilotażem**

1. Pilotażem objęci są uczniowie klasy: II - VI 6/c, II-IV 4/c.
2. Od roku szkolnego 2014/2015 w szkole muzycznej I stopnia wprowadza się nowe przedmioty zgodnie ze szkolnym planem nauczania i obowiązuje ona wszystkich uczniów w szkole.

3. Dyrektor każdego roku ogłasza ofertę edukacyjną szkoły po konsultacji z nauczycielami teorii i nauczycielami instrumentalistami do dnia 30 marca.

#### **4. Szczegółowe zasady kwalifikowania uczniów do odpowiedniego działu.**

- 1) Decyzje o zakwalifikowaniu ucznia do działu instrumentalnego lub muzykowania zespołowego podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek -deklarację rodziców lub prawnych opiekunów po zaopiniowaniu przez nauczyciela instrumentu głównego.
- 2) Wniosek -deklarację należy złożyć w sekretariacie szkoły do dnia 15 kwietnia.
- 3) Przydział do działów muzykowania zespołowego oraz działu instrumentalnego odbywa się dla uczniów klasy III 6/c i II 4/c do dnia 30 kwietnia, nie później niż do konferencji klasyfikacyjnej roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki w danym dziale.
- 4) W przypadku gdy rodzic nie złoży wniosku -deklarację przystąpienia do poszczególnego działu w terminie do 20 kwietnia, wniosek - deklarację taką składa nauczyciel przedmiotu głównego, a wniosek ten będzie traktowany na równi z wnioskami -deklaracjami złożonymi przez rodziców lub prawnych opiekunów.

#### **5. Warunki zmiany działu.**

- 1) W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, zaopiniowany przez nauczyciela przedmiotu głównego, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do innego działu.
- 2) Wniosek należy złożyć do dyrektora szkoły do dnia 20 kwietnia poprzedzającego roku szkolnego rozpoczęcia nauki w innym dziale. Dyrektor podejmuje decyzję do końca roku szkolnego.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzja może zostać podjęta w trakcie roku szkolnego.
- 4) Wniosek, o którym mowa w pkt.4, 1) należy wówczas składać na miesiąc przed zmianą działu.
- 5) Uczeń w ciągu nauki może 2 razy zmienić dział.

#### **6. Kwalifikowanie uczniów do zespołów instrumentalnych, zespołów i na zajęcia indywidualne.**

3. Kwalifikacji uczniów do poszczególnych zespołów w kl. II – III 6/c oraz II 4/c oraz zespołów instrumentalnych i na poszczególne zajęcia indywidualne dokonuje dyrektor szkoły na wniosek rodzica przy akceptacji nauczyciela danego przedmiotu. Wniosek należy złożyć do dnia 20 kwietnia roku poprzedzającego dany rok szkolny. Po zaopiniowaniu wniosku przez Radę Pedagogiczną kwalifikacja odbywa się do dnia 30 kwietnia. Podczas kwalifikacji uwzględniane są:
  - indywidualne zainteresowania uczniów,
  - umiejętności i predyspozycje uczniów
  - przydatność danych zajęć w procesie nauczania,
  - możliwości kadrowe i finansowe szkoły.
- 2) W przypadku , gdy wniosek nie zostanie złożony w terminie, kwalifikacji dokonuje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
- 3) Uczniowie klasy I 6/c kwalifikowani są na zespół rytmiczny a uczniowie kl. I 4/c na zespół wokalny.
- 4) Ilość i rodzaje zespołów oraz rodzaje zajęć indywidualnych ogłasza każdego roku dyrektor szkoły do dnia 30 marca po konsultacji z nauczycielami instrumentalistami i nauczycielami teorii uwzględniając strategię szkoły i potrzeby edukacyjne środowiska lokalnego i możliwości kadrowych szkoły.
- 5) Uczniowie przydzielani są do zespołów instrumentalnych oraz na zajęcia indywidualne do dnia 30 kwietnia poprzedzającego roku szkolnego. Informacje o przydziale uczniów do poszczególnych zespołów i na poszczególne zajęcia dyrektor ogłasza w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.
- 6) W przypadku posiadania możliwości kadrowo – instrumentowych, a także finansowych, szkoła może przydzielić zajęcia indywidualne uczniom klas fortepianu.
- 7) Uczeń może realizować jeden lub kilka zespołów w ciągu cyklu kształcenia.

#### **7. Zasady zwiększania wymiaru zajęć z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego, zajęć indywidualnych oraz zmniejszania z zajęć indywidualnych.**

- 1) Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego i zajęć indywidualnych podejmuje dyrektor szkoły, z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych szkoły, w terminie do 1 września, na wniosek nauczyciela danych zajęć. Wniosek ten należy złożyć

najpóźniej na konferencji organizacyjnej roku szkolnego, w którym projektowane jest zwiększenie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski można złożyć w trakcie roku szkolnego.

2) Decyzja o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego oraz zajęć indywidualnych podejmowana jest na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

3) Warunkiem zwiększenia wymiaru zajęć dla uczniów z instrumentu głównego, zespołu instrumentalnego i zajęć indywidualnych jest uzyskanie przez ucznia oceny co najmniej bardzo dobrej z danego przedmiotu oraz reprezentowanie szkoły na konkursach lub przesłuchaniach.

4) Na wniosek nauczyciela prowadzącego, po udokumentowaniu przez niego, iż uczeń zrealizował podstawę programową danego przedmiotu dyrektor szkoły może zmniejszyć wymiar zajęć indywidualnych do jednego roku lub zmienić rodzaj zajęć indywidualnych. Przydzielenie innych zajęć indywidualnych niż fortepian dodatkowy następuje z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych uczniów, sugestii nauczycieli oraz z uwzględnieniem możliwości kadrowo – instrumentalnych a także finansowych szkoły.

## **8. Zasady oceniania i przeprowadzania egzaminu promocyjnego z przedmiotu Zespół na dziale muzykowania zespołowego i dziale instrumentalnym.**

1) Uczniowie na dziale instrumentalnym mają egzamin promocyjny z instrumentu głównego. Ocenę z zespołu instrumentalnego ustala nauczyciel prowadzący zespół na podstawie pracy całego roku szkolnego dokumentowanej miesięcznymi ocenami za pracę wpisaną w dzienniku lekcyjnym oraz przesłuchania praktycznego w formie audycji dla rodziców w II semestrze.

2) Uczniowie w dziale muzykowania zespołowego zdają egzamin promocyjny z zespołu instrumentalnego. Komisję powołuje dyrektor szkoły. W komisji zasiada nauczyciel przedmiotu głównego oraz nauczyciele instrumentu głównego.

3) Ocenę końcoworoczną stanowi średnia złożona z:

1) oceny nauczyciela prowadzącego zespół za włożoną pracę w ciągu całego roku szkolnego

2) oceny za jakość wykonania artystycznego całego zespołu uwzględniającą prawidłowy tekst, prawidłowy aparat wykonawczy, umiejętność wspólnego muzykowania.

4) Uczniowie w szczególnych przypadkach: zdrowotnych lub losowych mogą być zwolnieni z egzaminu promocyjnego przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Wtedy ocenę ustala nauczyciel prowadzący zespół na podstawie pracy całego roku szkolnego i postępow uczniów.

5) W przypadku uzyskania przez zespół szczególnych osiągnięć tzn co najmniej wyróżnienia na konkursach o randze co najmniej regionalnej uczniowie zwolnieni są z egzaminu promocyjnego i otrzymują ocenę celującą.

6) Ocenę końcoworoczną z instrumentu głównego na dziale muzykowania zespołowego ustala nauczyciel na podstawie pracy ucznia podczas całego roku szkolnego i audycji dla rodziców w II semestrze.

## **9. Termin przedstawienia wymagań edukacyjnych.**

Nauczyciele zobowiązani są przedstawić wymagania edukacyjne uczniom i rodzicom do 30 września danego roku szkolnego. Dyrektor szkoły określa nauczyciela głównego i współprowadzącego.

## **10. Organizacja zajęć zespołu, zespołu instrumentalnego, orkiestry lub chóru.**

1) Zajęcia zespołu, zespołu instrumentalnego, orkiestry lub chóru mogą być prowadzone przez 2 nauczycieli. Dyrektor szkoły określa nauczyciela głównego i współprowadzącego.

2) Drugi nauczyciel pełni funkcję osoby współprowadzącej zespół w wymiarze zgodnym z arkuszem organizacyjnym szkoły.

3) Za organizację zajęć, wymagania edukacyjne, ocenę, wybór programu nauczania, repertuar, przedstawienie wymagań edukacyjnych rodzicom odpowiada nauczyciel główny. Obaj nauczyciele prowadzą dokumentację przebiegu nauczania kompatybilną wzajemnie i zgodną z programem nauczania i repertuarem.

## IX. Zasady rekrutacji

### § 37.

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składają wniosek oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki, w terminie od 1 marca do 12 czerwca . W szczególnych przypadkach wniosek może zostać złożony w terminie późniejszym za zgoda dyrektora szkoły. Wniosek można pobrać ze strony internetowej szkoły w zakładce rekrutacja lub w sekretariacie szkoły.
2. Kwalifikacje kandydatów odbywają się na podstawie badania przydatności kandydatów w okresie od 1 czerwca do zakończenia zajęć lekcyjnych i obejmują:
  - 1) sprawdzenie uzdolnień muzycznych;
  - 2) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
3. Kandydat udziela odpowiedzi z zakresu:
  - 1) słuchu muzycznego;
  - 2) poczucia rytmu;
  - 3) poczucia harmonii;
  - 4) pamięci muzycznej;
  - 5) inteligencji ogólnej.
4. Do przeprowadzenia badań przydatności Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, która działa w oparciu o Regulamin rekrutacji kandydatów do Szkoły Muzycznej I stopnia w Dobczycach.. Do przeprowadzania egzaminu kwalifikacyjnego dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza lub przechodzącego z innej szkoły Dyrektor Szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną.

Pierwszą komisję rekrutacyjną powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Dobczyce.
5. Szczegółowe zasady i formy rekrutacji oraz tryb informowania kandydatów określa Regulamin rekrutacji kandydatów do Szkoły Muzycznej I stopnia w Dobczycach.
6. Informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i terminach przeprowadzania rekrutacji podaje się na stronie internetowej Szkoły w terminie co najmniej 1 miesiąca przed terminem rekrutacji.
7. Datę badania przydatności ustala Dyrektor szkoły.
8. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów wraz z uzyskaną przez nich punktacją oraz zaznaczeniem osób zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych (zgodnie z uzyskaną punktacją).
9. O kolejności przyjęć do Szkoły decyduje średnia punktów uzyskana w badaniu uzdolnień muzycznych. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria: w przypadku kandydata niepełnoletniego - kryteria, o których mowa w art. 20c ust. 2 Ustawy o systemie oświaty.
7. Szkoła muzyczna może prowadzić dla kandydatów nieodpłatnie działalność konsultacyjną w formie zajęć praktycznych (konsultacje instrumentalne, kurs przygotowawczy). Dyrektor każdego roku ogłasza na stronie internetowej termin oraz zakres konsultacji najpóźniej do dnia 30 stycznia danego roku szkolnego. Udział w konsultacjach nie jest jednoznaczny z przyjęciem kandydata do szkoły.
- 20) Szkoła zapewnia wszystkim kandydatom równe i właściwe warunki przeprowadzania badania przydatności.

## **X. Postanowienia końcowe**

### **§ 38.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami o pieczęciach urzędowych.
2. Świadectwo szkolne opatruje się pieczęcią urzędową.

### **§ 39.**

Szkoła prowadzi i przechowuje kronikę Szkoły. Opiekę nad kroniką sprawuje wyznaczony do tej funkcji nauczyciel.

### **§ 40.**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 41.**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 42.**

Zmiany Statutu dokonywane są uchwałami Rady Pedagogicznej.

### **§ 43.**

W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się obowiązujące przepisy.

### **§ 44.**

Niniejszy Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 27 listopada 2014 roku.