

## **Procedura awansu zawodowego nauczycieli w Szkole Muzycznej I stopnia w Dobczycach**

### **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. „Karta Nauczyciela” /Dz. U. z 2003r. Nr. 118 poz. 1112 z późn. zm./
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli Dz. U. nr 260, poz.2593 z 8 grudnia 2004 r. z późn. Zm.

### **Nauczyciel stażysta**

#### **§ 1**

Nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć - nauczyciel stażysta rozpoczyna staż bez złożenia wniosku.

1. W przypadku, o którym mowa w art. 22 ust. 3 KN (czyli nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$  obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyznacza dyrektora szkoły, który wykonuje czynności związane z odbywaniem stażu przez nauczyciela, w tym powołuje opiekuna stażu, dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczyciela oraz wskazuje nauczycielowi właściwego dyrektora szkoły lub właściwy organ do złożenia wniosku o postępowanie kwalifikacyjne. (art. 22 ust. 4 KN).

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

2. Z osobą posiadającą wymagane kwalifikacje z zastrzeżeniem art. 10 ust. 3 KN rozpoczynającą pracę w szkole stosunek pracy nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na czas określony na jeden rok szkolny w celu odbycia stażu wymaganego do uzyskania awansu na stopień nauczyciela kontraktowego (art. 10 ust. 2 KN). W szczególnych przypadkach uzasadnionych potrzebami szkoły z osobą, o której mowa w ust. 2, legitymującą się wymaganym poziomem wykształcenia, lecz nie posiadającą przygotowania pedagogicznego dopuszczalne jest nawiązanie stosunku pracy o ile osoba ta zobowiązuje się do uzyskania przygotowania pedagogicznego w trakcie odbywania stażu. W przypadku, gdy nauczyciel w ciągu pierwszego roku pracy w szkole nie uzyska przygotowania pedagogicznego z przyczyn od niego niezależnych, z nauczycielem może być zawarta umowa o pracę na kolejny jeden rok szkolny. Staż wymagany do ubiegania się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego przedłuża się do czasu uzyskania przygotowania pedagogicznego. (art. 10 ust. 2 i 10 ust. 3 KN).
3. Nauczyciel stażysta rozpoczyna staż trwający 9 miesięcy z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć (art. 9 d ust. 1 KN). Dodatkowy staż, o którym mowa w art. 9c ust. 11 i art. 9g ust 8 KN rozpoczyna się z dniem 1 września.

## § 2

1. Dyrektor przydziela nauczycielowi stażyście opiekuna stażu spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych, uczących tego samego lub zbliżonego przedmiotu.

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zmienić opiekuna stażu.
3. Zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie pomocy w przygotowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego za okres stażu. Ponadto zawarcie kontraktu z nauczycielem stażystą, obserwacja lekcji nauczyciela stażysty, umożliwienie obserwacji prowadzonych przez siebie zajęć, analiza stopnia realizacji zadań ujętych w planie rozwoju zawodowego, obserwacja pracy nauczyciela w trakcie odbywania stażu (art. 9c ust 5 KN).
4. Rodzaje i formy dokumentacji gromadzonej przez opiekuna stażu:
  - a) kontrakt,
  - b) wykaz obserwowanych zajęć (co najmniej 9 w okresie stażu),
  - c) wykaz prowadzonych przez siebie zajęć, dla nauczyciela stażysty (co najmniej 9 w okresie stażu),
  - d) projekt oceny zawierający opis stopnia realizacji przez nauczyciela zadań ujętych w planie rozwoju zawodowego,
5. Dokumentacja sporządzana jest przez opiekuna stażu w formie pisemnej i dołączona jest w formie załączników do teczki nauczyciela stażysty.

### **§ 3**

1. W przypadku nieobecności nauczyciela w szkole z powodu: czasowej niezdolności do pracy w skutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy oraz urlopu innego niż urlop wypoczynkowy, trwającej nieprzerwanie miesiąc (art. 9d ust 5 KN) staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności.

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

2. W przypadku nieobecności dłuższej niż rok nauczyciel obowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.
3. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia wniosku o postępowanie kwalifikacyjne nauczyciel stażysta obowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

#### § 4

Nauczyciel stażysta przedkłada dyrektorowi szkoły projekt planu rozwoju zawodowego w terminie 20 dni od rozpoczęcia zajęć.

1. Dyrektor szkoły zatwierdza projekt planu rozwoju zawodowego nauczyciela w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć lub zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem, w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian.
2. Nauczyciel obowiązany jest niezwłocznie poprawić projekt planu rozwoju zawodowego zgodnie z zaleceniami dyrektora szkoły i ponownie przedłożyć projekt dyrektorowi szkoły.
3. Plan rozwoju zawodowego nauczyciel stażysta przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły (KN art. 9c ust.3) w terminie 30 dni od rozpoczęcia zajęć, w sekretariacie szkoły, z wpisem do dziennika podawczego.
4. Plan rozwoju zawodowego przedstawiany jest w 1 egzemplarzu; oryginał znajduje się w dokumentacji szkoły.
5. Nauczyciel stażysta przy pomocy opiekuna stażu przygotowuje i realizuje w okresie stażu swój plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora.
6. Plan rozwoju zawodowego powinien uwzględniać:

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

- a) powinności i wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego;
  - b) specyfikę, potrzeby szkoły oraz zadania ujęte w dokumentach szkoły;
  - c) rozwój jakościowy szkoły;
  - d) wiedzę, umiejętności, doświadczenie, zainteresowania nauczyciela;
7. Nauczyciel kieruje plan rozwoju zawodowego, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, podpisem dyrektora i datą, gdy składa wniosek o postępowanie kwalifikacyjne wraz z dokumentacją.

## § 5

1. Nauczyciel stażysta ubiegający się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego powinien w szczególności (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli):
- a) poznawać organizację, zadania i zasady funkcjonowania szkoły, w tym: przepisy związane z funkcjonowaniem szkoły, sposób prowadzenia dokumentacji obowiązującej w szkole, przepisy dotyczące zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy;
  - b) uczestniczyć jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli (w wymiarze co najmniej jednej godziny zajęć w miesiącu) oraz omawiać z prowadzącym obserwowane zajęcia;
  - c) prowadzić zajęcia z uczniami w obecności opiekuna stażu lub dyrektora szkoły (w wymiarze co najmniej jednej godziny w miesiącu) oraz omawiać je z osobą, w obecności której zajęcia zostały przeprowadzone;

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

- d) uczestniczyć w wewnątrzszkolnych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli;
2. Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego obejmują:
- a) znajomość organizacji i zasad funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywa staż;
  - b) umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły;
  - c) znajomość środowiska uczniów, ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem uczniów;
  - d) umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć;
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w czasie trwania stażu, dyrektor szkoły może pisemnie zobowiązać nauczyciela do zmiany planu rozwoju zawodowego.
4. W czasie trwania stażu nauczyciel stażysta, pisemnie, w porozumieniu z dyrektorem i opiekunem stażu może wprowadzać zmiany w planie rozwoju zawodowego.

## § 6

1. Dokumentację związaną z realizacją planu rozwoju zawodowego nauczyciel stażysta może prowadzić w formie:
- a) zapisów dotyczących wykonywanych zadań (analiza własnych działań, ocena ich skuteczności, efekty prowadzonych działań, wprowadzane korekty, wnioski) w specjalnie do tego przeznaczonym notatniku lub nanosząc je w rubryce uwagi w planie rozwoju zawodowego;

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

- b) scenariuszy zajęć prowadzonych, protokołów i notatek z zajęć obserwowanych, prac dzieci, nagrań audio – video z zapisami lekcji lub imprez przez siebie przygotowanych, czy prowadzonych itp.;
- c) uwag i refleksji na temat przeczytanej literatury lub uczestnictwa w zajęciach doskonalenia zawodowego;
- d) wypisów z protokołów rady pedagogicznej;
- e) zaświadczeń;

## § 7

1. Staż kończy się 31 maja.
2. W terminie 30 dni od dnia zakończenia stażu, nauczyciel stażysta składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, które powinno uwzględniać formy i sposoby realizacji wymagań określonych w rozporządzeniu (paragraf 6 ust. 2 pkt. 1 – 4).
3. Nauczyciel podpisuje sporządzone sprawozdanie.
4. Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego powinno zawierać:
  - a) określenie miejsca i stanowiska pracy, okresu stażu, inne ważne informacje;
  - b) ogólną informacją na temat koncepcji planu rozwoju zawodowego;
  - c) opis realizacji zadań w okresie stażu – np. zgodnie z układem zadań w planie i wymagań określonych rozporządzeniem w formie opisowej lub tabelarycznej;
5. Sprawozdanie z planu rozwoju zawodowego składa się w dwóch egzemplarzach za pośrednictwem sekretariatu szkoły z wpisem do dziennika podawczego.
6. Sprawozdanie z planu rozwoju zawodowego przyjmuje dyrektor szkoły.

**§ 8**

1. Ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu ustala, z uwzględnieniem stopnia realizacji planu zawodowego, dyrektor szkoły po zapoznaniu się z projektem oceny, opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii rady rodziców w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia przez nauczyciela sprawozdania za okres stażu.
2. Projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu opiekun stażu przedstawia dyrektorowi szkoły w terminie do 14 dni od dnia zakończenia stażu przez nauczyciela.
3. Projekt oceny dorobku zawodowego podpisuje opiekun stażu.
4. Dyrektor niezwłocznie po wpłynięciu sprawozdania zawiadamia pisemnie Radę Rodziców o dokonaniu oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty z prośbą o przedstawienie opinii o pracy nauczyciela.
5. Rada Rodziców przedstawia pisemnie swoją opinię w terminie do 14 dni od otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania.
6. Nauczyciel zapoznaje się z oceną dorobku zawodowego w obecności dyrektora oraz potwierdza podpisem zapoznanie się z oceną.
7. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna i zawiera uzasadnienie lub pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.
8. Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi służy odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Ocena



załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

dorobku zawodowego ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

9. W przypadku niedotrzymania przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny terminu rozpatrzenia odwołania do 21 dni nauczyciel jest dopuszczony do rozmowy kwalifikacyjnej.
- 10.** W przypadku, gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego nauczyciela jest negatywna, ponowna ocena dorobku zawodowego może być dokonana po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, jednego dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy.

## § 9

1. Dyrektor przyjmuje wnioski od nauczycieli w sprawie stażu:
  - a) o rozpoczęcie stażu w trybie art. 9d ust. 1 KN – nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od rozpoczęcia zajęć z tym, że nauczyciel stażysta rozpoczyna staż bez składania wniosku;
  - b) o rozpoczęcie dodatkowego stażu w trybie:
    - i. art. 9c ust. 11 KN – gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego jest negatywna;
    - ii. art. 9g ust. 8 KN – z powodu niezyskania akceptacji komisji kwalifikacyjnej;
  - c) o kontynuację stażu po przerwie trwającej dłużej niż miesiąc;
  - d) o ponowne rozpoczęcie stażu;

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

2. Dyrektor wykonuje w trybie art. 22 ust. 4 KN czynności związane z odbywaniem stażu przez nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{2}$  obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi  $\frac{1}{2}$  obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska – powołanie opiekuna stażu, ustalenie oceny dorobku zawodowego za okres. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny nad realizacją stażu.
3. Dyrektor szkoły zapewnia prawidłowy przebieg stażu, obserwuje pracę nauczyciela, analizuje stopień realizacji zadań, wspomaga przy przedsięwzięciach, udostępnia materiały, nadzoruje zgodność podejmowanych zadań z potrzebami i specyfiką szkoły.
4. Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż warunki do:
  - a) obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych prowadzonych w szkole, w szczególności zajęć prowadzonych przez nauczyciela tego samego przedmiotu lub rodzaju zajęć w tej samej lub innej szkole;
  - b) udziału w formach doskonalenia zawodowego, jeżeli wynika to z zatwierdzonego planu rozwoju i potrzeb szkoły;
5. Dyrektor szkoły zbiera informacje o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu rozwoju zawodowego oraz o efektach prowadzonych przez nauczyciela zajęć poprzez obserwacje lekcji prowadzonych przez nauczyciela, przeprowadzanych audycji klasowych, wyników egzaminów promocyjnych, udziału w doskonaleniu zawodowym.
6. Dyrektor szkoły przydziela opiekuna stażu.
7. Dyrektor może zmienić opiekuna stażu.

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

8. Dyrektor zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć.
9. Dyrektor może pisemnie zobowiązać nauczyciela do zmiany planu rozwoju zawodowego.
10. Dyrektor może wyrazić zgodę na wprowadzenie przez nauczyciela zmian w planie rozwoju zawodowego.
11. Dyrektor przyjmuje sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego w terminie 30 dni od zakończenia stażu.
12. Dyrektor szkoły prowadzi ewidencję nieobecności nauczyciela.
13. Dyrektor zwraca się z prośbą do rady rodziców o opinię o pracy nauczyciela.
14. Dyrektor zapoznaje się z projektem oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, sporządzonym przez opiekuna stażu.
15. Dyrektor ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela w terminie nie dłuższym niż 21 dni od złożenia sprawozdania nauczyciela za okres stażu.
16. Dyrektor wydaje zaświadczenie o zatrudnieniu.
17. Odpowiada za organizację postępowania kwalifikacyjnego.
18. Dyrektor przyjmuje wnioski o postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego art. 9d ust. 7 KN.
19. Dyrektor corocznie w arkuszu organizacyjnym szkoły, podaje liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

## § 10

1. Nauczyciel stażysta składa wniosek wraz ze sprawozdaniem do dyrektora szkoły o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu, z wpisem do dziennika podawczego.
2. Wnioski nauczycieli stażystów ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego rozpatrywane są w kolejności wpływu.
3. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją, przez nauczyciela kończącego staż w danym roku szkolnym do dnia 30 czerwca tego roku, postępowanie kwalifikacyjne powinno być podjęte oraz zakończone do 31 sierpnia tego roku.
4. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją, przez nauczyciela kończącego staż w danym roku szkolnym do 31 października tego roku postępowanie kwalifikacyjne powinno być pojęte i zakończone do 31 grudnia danego roku.
5. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego powinna obejmować:
  - a) dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych lub poświadczone kopie tych dokumentów;
  - b) zaświadczenie dyrektora o wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz zajmowanym przez niego stanowisku w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu (ewentualna informacja o przedłużeniu stażu);
  - c) zatwierdzony plan rozwoju zawodowego oraz sprawozdanie z jego realizacji;
  - d) ocenę dorobku zawodowego za okres stażu;
  - e) inną dokumentację świadczącą o osiągnięciach zawodowych.

## § 11

1. Komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli stażystów ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego powołuje dyrektor szkoły. W skład komisji wchodzi (art. 9g ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy KN):
  - a) dyrektor (wicedyrektor), jako jej przewodniczący;
  - b) opiekun stażu;
  - c) nauczyciel mianowany lub dyplomowany z tej samej sekcji zatrudniony w szkole;
2. Na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego wskazany we wniosku (art. 9g ust. 5 ustawy – KN).
3. W pracach komisji kwalifikacyjnej może brać również udział w charakterze obserwatora przedstawiciel organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny (art. 9g ust. 4 ustawy KN). Obserwator nie ocenia spełniania przez nauczyciela wymagań kwalifikacyjnych.
4. Dyrektor szkoły zapewnia obsługę administracyjno – biurową komisji kwalifikacyjnej oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością (§. 14 ust.4 rozporządzenia).

## § 12

1. Przyjmuje wnioski o postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego.
2. Dokonuje analizy formalnej wniosku i załączonej do niego dokumentacji, wskazuje szczegółowo stwierdzone braki oraz wyznacza termin ich uzupełnienia w terminie 7 dni.

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

3. Powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na nauczyciela kontraktowego.
4. Przewodniczy komisji kwalifikacyjnej rozpatrującej wnioski nauczycieli o awans na nauczyciela kontraktowego.
5. Pisemnie powiadamia nauczyciela o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej (na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia komisji).(Załącznik nr 1)
6. Powiadamia członków komisji kwalifikacyjnej o miejscu i terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Kieruje pracami komisji kwalifikacyjnej.
8. Stwierdza obecność na posiedzeniu 2/3 powołanego składu komisji.
9. Przypomina o obowiązku przestrzegania postanowień wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
10. Wyznacza protokolanta.
11. Czuwa nad zgodnością czynności podejmowanych przez komisję z przepisami prawa.
12. Planuje czas trwania rozmowy kwalifikacyjnej.
13. Przygotowuje akty prawne przydatne w postępowaniu kwalifikacyjnym, z których mogą korzystać nauczyciele ubiegający się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego oraz członkowie komisji.
14. Przedstawia nauczycielowi członków komisji kwalifikacyjnej.
15. Zapoznaje nauczyciela z planem przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej.
16. Ogłasza nauczycielowi wynik rozmowy kwalifikacyjnej w obecności wszystkich członków komisji.

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

17. Jeżeli wynik rozmowy kwalifikacyjnej jest pozytywny, po ogłoszeniu wyników wydaje nauczycielowi zaświadczenie o akceptacji.
18. Wydaje akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.
19. Wydaje decyzję odmowy nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.
20. Prowadzi rejestr zaświadczeń – uzupełnić do dnia 30 listopada 2013 roku.
21. Zwraca dokumentację załączoną do wniosku na wniosek nauczyciela lub po uprawomocnieniu się decyzji o nadaniu stopnia awansu zawodowego.
22. Przyjmuje odwołania od decyzji odmowy nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.
23. Przyjmuje od nauczycieli wnioski o wydanie nowego aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego po uzyskaniu przez nauczyciela wyższego poziomu wykształcenia.
24. Przechowuje protokoły i dokumentację komisji kwalifikacyjnej.
25. Z przebiegu pracy komisji kwalifikacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) datę i miejsce posiedzenia komisji;
  - b) imiona i nazwiska członków komisji;
  - c) imiona i nazwiska członków komisji;
  - d) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
  - e) pytania zadane nauczycielowi w czasie rozmowy kwalifikacyjnej oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
  - f) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
  - g) średnią arytmetyczną punktów;

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

- h) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
- i) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach;

26. Zapewnia obsługę administracyjno – biurową prac komisji.

### § 13

1. Podejmowanie postępowania kwalifikacyjnego w kolejności wpływu wniosków.
2. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej powiadamia pisemnie nauczyciela stażystę, który złożył wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
3. Komisja kwalifikacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
4. Komisja kwalifikacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną, podczas której nauczyciel stażysta ubiegający się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego:
  - a) przedstawia sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego;
  - b) odpowiada na pytania członków komisji, dotyczące wymagań określonych w § 6 ust. 2 rozporządzenia:
    - znajomości organizacji i zasad funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywa staż;
    - umiejętności prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły;
    - znajomości środowiska uczniów, ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem uczniów;



załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

- umiejętności omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć;

5. Każdy z członków komisji (w tym również przedstawiciel związku zawodowego) ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10.(załącznik nr 2)
6. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym, że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż trzy, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
7. Nauczyciel uzyskał akceptację komisji kwalifikacyjnej, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
8. Komisja kwalifikacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o akceptacji; rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi dyrektor szkoły (art. 9g ust. 9 ustawy KN).
9. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
- 10.** Z przebiegu pracy komisji kwalifikacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - j) datę i miejsce posiedzenia komisji;
  - k) imiona i nazwiska członków komisji;
  - l) imiona i nazwiska członków komisji;
  - m) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
  - n) pytania zadane nauczycielowi w czasie rozmowy kwalifikacyjnej oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

- o) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
- p) średnią arytmetyczną punktów;
- q) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
- r) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach;

11. Protokoły i dokumentacja komisji kwalifikacyjnej przechowywane są przez dyrektora szkoły. Protokoły udostępniane są organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego.

12. Po zakończeniu prac następuje rozwiązanie komisji.

#### **§ 14**

1. Warunkiem nadania nauczycielowi stopnia nauczyciela kontraktowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 1, odbycie stażu, zakońzonego pozytywną oceną dorobku zawodowego nauczyciela oraz uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po przeprowadzonej rozmowie.
2. Nauczycielowi spełniającemu warunki, o których mowa w pkt. 1 w drodze decyzji administracyjnej stopień awansu zawodowego nadaje dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel, który złoży wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku dyrektor szkoły wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.
4. Nauczyciel, który złoży wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego do dnia 31 października danego roku dyrektor szkoły wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

5. Stopień nauczyciela kontraktowego nadaje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od wydania zaświadczenia o akceptacji komisji kwalifikacyjnej.
6. Akt nadania stopnia awansu zawodowego zawiera w szczególności:
  - a) nazwę komisji kwalifikacyjnej;
  - b) numer i datę wydania zaświadczenia o uzyskaniu akceptacji;
  - c) informację o poziomie wykształcenia;
7. W uzasadnieniu aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego należy przywołać dokumenty:
  - a) potwierdzające kwalifikacje zawodowe;
  - b) potwierdzające odbycie stażu w określonym wymiarze i uzyskanie pozytywnej oceny dorobku zawodowego;
  - c) zaświadczenie o akceptacji komisji kwalifikacyjnej po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej;
8. W przypadku niespełnienia przez nauczyciela warunków, o których mowa w art. 9b ust. 1 KN dyrektor szkoły odmawia nauczycielowi w drodze decyzji administracyjnej nadania stopnia awansu zawodowego.
9. Przy wydaniu decyzji odmawiającej nadania stopnia nauczyciela kontraktowego, należy umożliwić nauczycielowi wgląd do akt sprawy i wypowiedzenie się co do zebranych materiałów.
10. W uzasadnieniu decyzji odmawiającej należy podać, które z wymogów warunkujących nadanie stopnia nauczyciel spełnił, a których nie spełnił.
11. Akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego oraz decyzja odmowy stopnia nauczyciela kontraktowego wpisywane są do dziennika podawczego.

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

12. W przypadku uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w trybie art. 9b ust. 3a zmiana wysokości wynagrodzenia następuje z dniem 1 stycznia danego roku, następującego po roku kalendarzowym, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu.

### § 15

1. Protokoły i dokumentacja komisji kwalifikacyjnej przechowywane są przez szkołę; protokoły udostępniane są organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielowi stopnia awansu zawodowego
2. Nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielowi stażyscie stopnia nauczyciela kontraktowego sprawuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny (art. 9h ust. 1 pkt.1 ustawy KN).

## **Nauczyciel kontraktowy i mianowany**

### §16

1. Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest:
  - 1) spełnienie wymagań kwalifikacyjnych do zajmowania stanowiska nauczyciela;
  - 2) odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego;
  - 3) uzyskanie akceptacji odpowiednio komisji kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej.
2. Komisje egzaminacyjne i kwalifikacyjne podejmują odpowiednie postępowanie egzaminacyjne lub kwalifikacyjne na wniosek nauczyciela skierowany odpowiednio do właściwego organu( w przypadku nauczyciela kontraktowego – organ prowadzący, w przypadku nauczyciela mianowanego organ nadzoru pedagogicznego).

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

4. Staż, o którym mowa w ust.1 pkt.2 nauczyciel może odbywać pod warunkiem zatrudnienia w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć.
5. Staż może również rozpocząć nauczyciel zatrudniony w kilku szkołach, który w żadnej ze szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, jednak łącznie wymiar jego zajęć we wszystkich szkołach stanowi co najmniej połowę obowiązkowego wymiaru zajęć. W tym wypadku organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyznacza dyrektora szkoły, który wykonuje czynności związane z odbywaniem stażu przez nauczyciela, w tym powołuje opiekuna stażu, dokonuje oceny dorobku zawodowego oraz wskazuje nauczycielowi właściwy organ do złożenia wniosku o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego.

## §17

1. Nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, na swój wniosek /załącznik nr 3/ skierowany do dyrektora szkoły.
2. W przypadku nawiązania stosunku pracy z nauczycielem w terminie późniejszym niż 1 września, nauczyciel ten nie rozpoczyna stażu do końca tego roku szkolnego.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się również do dodatkowego stażu, o którym mowa w §8, ust. 8.
4. Staż trwa dla nauczyciela kontraktowego i mianowanego - 2 lata i 9 miesięcy.  
Nauczyciel kontraktowy może rozpocząć staż na nauczyciela mianowanego po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat, od nadania poprzedniego stopnia awansu, a nauczyciel mianowany może rozpocząć staż na nauczyciela dyplomowanego po

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

przepracowaniu w szkole co najmniej roku od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego.

6. Nauczyciel kontraktowy lub mianowany posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, może ubiegać się o uzyskanie kolejnego stopnia awansu zawodowego po odbyciu stażu trwającego rok i 9 miesięcy.

### **§18**

1. W okresie stażu nauczyciel realizuje własny plan rozwoju zawodowego zatwierdzony przez dyrektora szkoły, uwzględniający wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

2. Nauczyciel kontraktowy i mianowany projekt planu rozwoju zawodowego załącza do wniosku o rozpoczęcie stażu skierowanego do dyrektora szkoły.

3. Dyrektor szkoły zatwierdza plan rozwoju zawodowego nauczyciela w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć lub zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian /załącznik nr 2/.

4. Nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie poprawić projekt planu rozwoju zawodowego zgodnie z zaleceniami i ponownie przedłożyć go do zatwierdzenia.

5. W czasie trwania stażu nauczyciel może wprowadzać zmiany w planie rozwoju zawodowego za zgodą dyrektora szkoły.

### **§19**

1. Nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor szkoły przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna.

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

2. Zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
3. Przy wyborze opiekuna stażu dyrektor kieruje się doświadczeniem zawodowym oraz zbliżeniem nauczanych przedmiotów.
4. Dyrektor zmienia opiekuna stażu w razie:
  - 1) dłuższej choroby opiekuna stażu;
  - 2) nie wywiązywania się opiekuna z obowiązków;
  - 3) zmiany miejsca zatrudnienia opiekuna stażu.

## **§20**

1. Dyrektor szkoły zapewnia prawidłowy przebieg stażu.
2. Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż możliwość obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i innych prowadzonych w szkole, a także nadzór w formach doskonalenia zawodowego, jeżeli wynika to z zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego i potrzeb szkoły.
3. Dyrektor szkoły zbiera informacje o realizacji przez nauczyciela zadań wynikających z jego planu rozwoju zawodowego oraz efektach prowadzonych przez nauczyciela poprzez obserwacje lekcji prowadzonych przez nauczyciela, obserwacji przeprowadzanych audycji klasowych, wyników egzaminów promocyjnych, udziału w doskonaleniu zawodowym i innych działań na rzecz uczniów i szkoły.

## **§21**

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

1. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, zwolnienia ze świadczenia pracy lub urlopu innego niż urlop wypoczynkowy, która trwa nieprzerwanie dłużej niż miesiąc, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności.
2. W przypadku nieobecności dłuższej niż rok nauczyciel zobowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.
3. Nauczyciel kontraktowy i mianowany mogą przerwać staż na swój wniosek w każdym czasie. W przypadku ponownego rozpoczęcia stażu odbywają go w pełnym wymiarze.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu urlopu macierzyńskiego, staż ulega przedłużeniu o czas tego urlopu.
5. Nauczycielowi kontraktowemu i mianowanemu, który w okresie trwania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, do stażu zalicza się okres dotychczas odbytego stażu. Jeżeli podjął zatrudnienie w szkole nie później niż 3 miesiące po ustaniu poprzedniego stosunku pracy i za okres dotychczas odbytego stażu otrzymał pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

## **§22**

1. Po zakończeniu stażu nauczyciel składa dyrektorowi pisemne sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego w terminie 30 dni od dnia zakończenia stażu.
2. Nie dotrzymanie terminu złożenia sprawozdania nakłada na nauczyciela obowiązek ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

## **§23**



załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

1. Po zakończeniu stażu dyrektor szkoły ustala ocenę dorobku zawodowego za okres stażu z uwzględnieniem stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania oraz;

1) w przypadku nauczyciela kontraktowego po zapoznaniu się z projektem oceny dorobku zawodowego opracowanym przez opiekuna stażu i po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;

2) w przypadku nauczyciela mianowanego - po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

2. Opiekun stażu przedstawia pisemny projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu w terminie 14 dni od dnia zakończenia stażu przez nauczyciela.

3. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela /załącznik nr.

Nieprzedstawienie opinii rady rodziców nie wstrzymuje postępowania, o którym mowa w ust 1.

4. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna.

5. Ocena sporządzona jest na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.

6. W przypadku nauczyciela, o którym mowa w §21 ust. 5 w ocenie dorobku zawodowego za okres całego stażu uwzględnia się ocenę dorobku zawodowego za okres dotychczas odbytego stażu.

7. Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi przysługuje odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od dnia jej utrzymania. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela ustalona przez organ nadzoru pedagogicznego jest ostateczna.

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

7. W przypadku niedotrzymania przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny terminu rozpatrzenia odwołania, nauczyciel jest dopuszczony do rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu lub może ubiegać się o akceptację komisji.

8. W przypadku, gdy ostateczna ocena dorobku zawodowego nauczyciela jest negatywna, ponowna ocena dorobku może być dokonana po odbyciu na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy.

#### **§24**

1. Nauczyciel kontraktowy składa wniosek o podjęcie odpowiedniego postępowania egzaminacyjnego w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu do organu prowadzącego szkołę.

2. Nauczyciel mianowany może złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w okresie 3 lat od dnia otrzymania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu do organu nadzoru pedagogicznego.

3. W przypadku nie dotrzymania terminów złożenia wniosku, o których mowa w ust. 1, 2, 3 nauczyciel zobowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

#### **§25**

1. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego obejmuje:

1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe, a w przypadku nauczyciela kontraktowego lub mianowanego także akt nadania stopnia awansu zawodowego-poświadczone kopie przez:

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

- a) organ państwowy lub podmiot wykonujący zadania z zakresu administracji publicznej – jeśli dokument mający stanowić dowód w postępowaniu znajduje się w aktach tego organu lub podmiotu;
  - b) notariusza albo przez osobę występującą w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym.
- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły /załącznik nr 7/ zawierające informacje o:
- a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczanym przedmiocie w dniu wydania zaświadczenia, oraz w okresie odbywania stażu w przypadku nauczyciela, który zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach w każdej w wymiarze mniejszym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu;
  - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego;
  - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego;
  - d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia;
- 3) w przypadku nauczyciela mianowanego;
- a) opis i analizę realizacji wymagań określonych w rozporządzeniu o awansie zawodowym, ze wskazaniem uzyskanych efektów;

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

b) dyplom lub świadectwo potwierdzającą znajomość języka obcego w rozumieniu przepisów w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli-poświadczona kopia zgodnie z opisem w ust. 1 pkt 1) lit. a) lub b).

2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust.1 lub dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lit. a) i b), nie spełniają wymogów formalnych dyrektor szkoły lub właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

3. Dyrektor szkoły lub placówki może poświadczyć wyłącznie odpis lub wyciąg dokumentu, którego oryginał znajduje się w aktach szkoły lub placówki.

4. Nauczyciel, który złoży odpowiednio wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, właściwy organ wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.

5. Nauczyciel, który złoży odpowiednio wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, właściwy organ wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

## §26

1. Właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego i załączonej dokumentacji.

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

2. Jeżeli wniosek, o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego lub dokumentacja załączona do wniosku nie spełniają wymagań formalnych właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wyznacza termin ich usunięcia.
3. Właściwy organ nadający stopień awansu zawodowego powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego o terminie i miejscu przeprowadzenia odpowiednio rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 może zostać skrócone za zgodą nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie odpowiednio postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego.

## **§27**

1. Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący szkołę, a dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego- organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Składy komisji określa szczegółowo art. 9g Ustawy „Karta Nauczyciela”.
2. Komisje kwalifikacyjne przeprowadzają odpowiednio:
  - 1) dla nauczyciela kontraktowego, egzamin, w czasie którego nauczyciel dokonuje prezentacji dorobku zawodowego i odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego;
  - 2) dla nauczyciela mianowanego, analizę dorobku zawodowego przedstawionego

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

w załączonej dokumentacji do wniosku o postępowanie kwalifikacyjne i odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wpływu działań i zadań zrealizowanych w okresie stażu na podniesienie jakości pracy szkoły, w której nauczyciel odbywał staż.

3. Dokumentacja składana do wniosku o postępowanie kwalifikacyjne, lub egzaminacyjne, jest zwracana nauczycielowi, jeżeli decyzja o nadaniu stopnia awansu zawodowego stała się ostateczna.

4. Nauczycielowi, który spełnił warunki do uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego w drodze decyzji administracyjnej, stopień awansu zawodowego nadaje:

1) nauczycielowi kontraktowemu stopień nauczyciela mianowanego - organ prowadzący szkołę;

2) nauczycielowi mianowanemu stopień nauczyciela dyplomowanego - organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## §28

1. Nauczyciel, który nie uzyskał akceptacji lub nie zdał egzaminu, może złożyć wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego po odbyciu na własny wniosek, za zgodą dyrektora szkoły dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy z tym, że:

1) nauczyciel kontraktowy może przystąpić ponownie odpowiednio do egzaminu przed komisją egzaminacyjną tylko jeden raz w danej szkole;

2) nauczyciel mianowany w przypadku powtórnego niezyskania akceptacji przed kolejnym ubieganiem się o uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej jest obowiązany do odbycia stażu w wymiarze 9 miesięcy.

załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 7 KZ/ 2013 z dnia 23 października 2013 r.

2. Nadzór nad czynnościami administracyjnymi w postępowaniu o nadanie nauczycielom stopnia awansu zawodowego przez:

1) organ prowadzący oraz komisje kwalifikacyjne i egzaminacyjne - sprawuje organ nadzoru pedagogicznego.

2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz komisje kwalifikacyjne - sprawuje właściwy minister.

## §29

Procedura awansu zawodowego nauczycieli w Szkole I stopnia w Dobczycach wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.