

# **Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Szkole Muzycznej I Stopnia w Dobczycach.**

Podstawa prawna opracowania regulaminu.

1. Ustawa z dnia 04.03.1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych ( Dz. U. Nr 43, poz.163, Nr 80, poz.368 i Nr 90, poz,419 z późniejszymi zmianami).
1. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych ( Dz. U. Nr 55, poz. 234 i z 1994r. Nr.43, poz. 163 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 17 października 1997r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych ( Dz. U. 1997r. Nr. 134 poz. 889).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela ( Dz. U. Z 2003r. Nr. 118 poz.1113).
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – tekst jednolity z 1998 r Dz. U. Nr 21 poz. 96 z późn. zm.
5. Zarządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 13 maja 1994r. w sprawie zasad wynagradzania i innych świadczeń dla pracowników nie będących nauczycielami, zatrudnionych w przedszkolach i szkołach oraz innych placówkach ( MP z 1994r. Nr 31, poz. 55).
6. Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzednim ogłoszenie w Monitorze Polskim przed 20 lutego roku bieżącego.
7. Ustawa z dnia 26lipca 1991 r o podatku dochodowym od osób fizycznych ( publikacja w Dz. U. Z 2000 r. nr 14 poz, 176 z późn. zm.)

## **§ 1**

Regulamin określa :

1. Zasady tworzenia funduszu świadczeń socjalnych,
2. Zakres usług i rodzaje działalności.
3. Zasady i warunki korzystania ze świadczeń funduszu,
4. Sposób sporządzania rejestru osób uprawnionych do korzystania z usług i świadczeń socjalnych,
5. Formy ewidencji udzielonych świadczeń i usług.

## § 2

Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

1. FŚS tworzy się z odpisów w wysokości:
  - 1) dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć ( po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli ( po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art.5 pkt 1 lit. A i art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej,
  - 2) 5% pobieranych rent i emerytur nauczycieli będących emerytami lub rencistami,
  - 3) 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli wynagrodzenie to stanowiło kwotę wyższą – zgodnie z obwieszczeniem prezesa GUS w przeliczeniu na etaty,
  - 4) 6,25% wynagrodzenia , o którym mowa w punkcie „c” na każdego emeryta i rencistę – pracownika administracji i obsługi uprawnionego do opieki socjalnej.
2. Środki „Funduszu” zwiększa się o : darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych, odsetki od sumy zdeponowanej na rachunku bankowym, odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe oraz zwroty tych pożyczek.

## § 3

1. Ze świadczeń „Funduszu” mogą korzystać:
  - 1) Nauczyciele i pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy bez względu na sposób zatrudnienia
  - 2) Nauczyciele i pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.
  - 3) Emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły , którzy przeszli na zaopatrzenie emerytalne i rentowe bezpośrednio po zakończeniu pracy w tych placówkach.
  - 4) Członkowie rodzin wymienionych w pkt. 1 – 3, do których zaliczamy:
    - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 roku życia, a jeżeli się kształcą w szkole, do czasu ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
    - b) współmałżonkowie.

- c) dzieci niepracujące ( pełnoletnie , objęte bezrobociem)
- d) osoby wymienione w pkt. 1,2,3,4 jeżeli są inwalidami I lub III grupy bez względu na wiek.

- 2. Członkowie rodzin pracowników zmarłych w czasie zatrudnienia (współmałżonek i dzieci).

#### **§ 4**

Środkami Funduszu Świadczeń Socjalnych administruje pracodawca – Dyrektor Szkoły Muzycznej I Stopnia w Dobczycach przy pomocy Komisji Socjalnej, która jest organem doradczym Dyrektora.

#### **§ 5**

- 1. Organ prowadzący – Urząd Gminy i Miasta Dobczyce Gminy naliczone na działalność środki przekazuje do dyspozycji Szkoły Muzycznej I Stopnia w Dobczycach dwa razy w roku :
  - 1). do 31.05. - 75% środków
  - 2). do 30.09. - pozostałe środki
- 2. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przechodzą na rok następny.
- 3. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, do którego prowadzona jest oddzielna analityka.

#### **§ 6**

- 1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych przeznacza się na dwa zadania:
  - 1) zadania socjalne,
  - 2) zadania mieszkaniowe od 01. 01. 2011 r.
- 2. Szczegółowy zakres świadczeń socjalnych stanowią Załączniki Nr 1 do niniejszego regulaminu, będące jego integralną częścią.
- 3. Szczegółowy zakres zadań mieszkaniowych będzie utworzony w 2011 r.
- 4. „Tabela wysokości dofinansowania” załącznik nr 2 do Regulaminu
- 5. Oświadczenie pracownika o dochodach załącznik nr 3 do Regulaminu
- 6. Podział środków finansowych ZFŚS na poszczególne zadania przyjmuje się w wysokości:
  - 1) zadania socjalne – 80%,
  - 2) zadania mieszkaniowe – 20%.
- 7. Przesunięcia środków pomiędzy zadaniami dokonuje Dyrektor Szkoły Muzycznej I Stopnia w Dobczycach w uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową.

#### **§ 7**

- 1. Wszelkie decyzje w sprawie przyznawania świadczeń podejmuje Dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez Dyrektora w uzgodnieniu z pisemnie upoważnionym przedstawicielem Zakładowej Organizacji Związkowej.
- 2. Zadania socjalne - szczegółowe zasady i tryb ubiegania się o świadczenia stanowią załącznik Nr 1 do Regulaminu.
- 3. Wszystkie świadczenia przyznawane są na podstawie wniosku złożonego przez osobę uprawnioną z wyłączeniem świadczenia urlopowego dla nauczycieli . Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

## **§ 8**

1. Wnioski o dofinansowanie wycieczki i innych określonych regulaminem form działalności uprawnień mogą składać w każdym czasie, przy czym podania rozpatrywane będą 3 razy w roku:

- 1) czerwiec
- 2) październik
- 3) grudzień

2. Wnioski o pomoc finansową lub rzeczową są rozpatrywane wg potrzeb, a wnioski o zapomogi losowe niezwłocznie.

## **§ 9**

1. Posiedzenia i opinie komisji ds. gospodarowania środkami przeznaczonymi na działalność socjalną są protokołowane i stanowią podstawę przyznania świadczenia.

2. Świadczenia przyznaje pracodawca w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związków zawodowych, jeśli takie istnieją w szkole.

3. Ewidencję udzielonych świadczeń stanowi każdorazowo załącznik do protokołu zawierający:

- 1) wykaz osób, którym przyznano świadczenie,
- 2) rodzaj świadczenia,
- 3) wartość świadczenia.

4. Odmowa przyznania świadczeń wyrażona jest decyzją i podana do wiadomości wnioskodawcy.

5. Wszelkie dokumenty związane z przyznawaniem i korzystaniem ze środków Funduszu (w szczególności podania pracowników, protokoły, ewidencje przyznanych świadczeń,

6. Oświadczenia o dochodach, listy potwierdzające, przechowuje dyrektor szkoły.

## **§ 10**

1. Świadczenia socjalne przyznawane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że pracownikom nie przysługuje odwołanie od decyzji w sprawie tych świadczeń, ani też ekwiwalent z tego tytułu.

2. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

## **§ 11**

1. Treść regulaminu podaje się do wiadomości zarządzeniem Dyrektora szkoły.

2. Wszelkie zmiany do regulaminu wprowadza się w formie aneksu po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi.

## **§ 12**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dobczyce dnia 12.10.2011 r.